Herstellung, Lieferung und Versand von Briefwahlunterlagen zur Landtags- und Jugendratswahl 2027:

Anlage zum Preisblatt
Stand: 03.11.2026

A. Landtagswahl

	1a/1b	2a	3a	4a	5a	6a
	Versandumschlag	**Wahlbriefumschlag**	**Wahlschein**	**Stimmzettelumschlag**	**Stimmzettel**	**Merkblatt/Wegweiser**
Druck- und Formatvorgaben						
	- Format: Kompaktbrief (125 x 235 mm) - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: grau/weiß - Besonderheiten: mit Fenster für Empfängeranschrift, links; Eignung zur maschinellen Kuvertierung - Aufdrucke: Links, oben: Stadt Logo, darunter: Wahlamt 48117 Münster und PG 0208; über dem Fenster: ***Briefwahlunterlagen***	- Format: DIN Lang+ bzw. DIN C6/5 (114 x 229 mm) - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: hellrot (automationsfähig/maschinenlesbar – die Vorgaben der DP AG sind einzuhalten) - Besonderheiten: mit Fenster für Empfängeranschrift, rechts - Aufdrucke: Vorderseite: Links, oben: Stadt Logo, darunter: Wahlamt 48171; Über dem Fenster: ***Wahlbrief;*** oben rechts: Frankiervermerk: *unentgeltlich ausschließlich innerhalb der Bundesrepublik Deutschland bei Versendung durch die Deutsche Post AG;* Rückseite: Entsprechend dem Muster in Anlage 7 zu § 18 Abs. 4 Satz 1 Nr. 3, § 29 Abs. 5 LWahlO	- Format: DIN A4, hoch - Papier: Recyclingpapier, 90 g/m² - Farbe: weiß (automationsfähig/maschinenlesbar – die Vorgaben der DP AG sind einzuhalten) - Aufdrucke: Vorderseite: Entsprechend dem Muster in Anlage 4 zu § 18 Absatz 2 LWahlO und nach Absprache mit der Auftraggeberin Rückseite: Hinweis bzgl. Rücksendeadresse nach Absprache mit der Auftraggeberin; Unten rechts: Aufdruck der Adresse des Wahlamts inkl. variablem Briefwahlbezirk: ***Wahlbrief*** *Briefwahlbezirk 123 (variiert)* *Stadt Münster* *Wahlamt* *48171 Münster* - Besonderheiten: Bei der Falzung ist darauf zu achten, dass das Blatt für den Rückversand - an die auf der Rückseite aufgedruckte Rücksendeadresse - nicht abweichend vom Wähler gefaltet werden muss, damit es im Fenster des roten Wahlbriefs sichtbar ist	- Format: DIN Lang bzw. DIN C5/6 (110 x 220 mm) - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: weiß - Aufdrucke: Vorder- und Rückseite: Entsprechend dem Muster in Anlage 5 zu § 18 Abs. 4 Satz 1 Nr. 2, § 29 Abs. 4 LWahlO	- Format: gefalzt zum Format DIN Lang; geöffnet DIN A4 breit x ??? lang (länger als DIN A4; genaue Länge steht zum Zeitpunkt der Ausschreibung noch nicht fest; zur Orientierung: der Stimmzettel zu Landtagswahl 2022 hatte eine Länge von 71 cm) - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: weiß - Zu beachten: Drei unterschiedliche Versionen (je Wahlkreis 83, 84 und 85); Zusätzlich ggf. weitere 12 Varianten je Stimmzettelversion, sofern dies für die Wahlstatistik erforderlich ist, dies steht zum Zeitpunkt der Ausschreibung noch nicht fest **!** Die Auftragnehmerin hat die vollständige und korrekte Lieferung zu überprüfen und der Auftraggeberin unverzüglich nach Anlieferung mitzuteilen.	- Format: DIN A5 - Papier: Recyclingpapier - Farbe: weiß - Aufdrucke: Vorder- und Rückseite: grds. Entsprechend dem Muster in Anlage 8 zu § 18 Abs. 4 Satz 1 Nr. 4 LWahlO und nach Absprache mit der Auftraggeberin; zu beachten: die Piktogramme sind ebenfalls anzupassen
Herstellungs-/ Liefermenge	➔ 70.000 Stk. zur Verwendung im eigenen Haus ➔ 2.000 Stk. - Lieferung an das Wahlbüro der Stadt Münster	➔ 70.000 Stk. zur Verwendung im eigenen Haus ➔ 25.000 Stk. - Lieferung an das Wahlbüro der Stadt Münster	➔ 70.000 Stk./Blatt zur Verwendung im eigenen Haus (Druck nur nach Bedarf entsprechend der übermittelten Wählerdaten) ➔ 25.000 Stk. - Lieferung an das Wahlbüro der Stadt Münster	➔ 70.000 Stk. zur Verwendung im eigenen Haus ➔ 25.000 Stk. - Lieferung an das Wahlbüro der Stadt Münster	**Produktion nicht erforderlich** Werden von der Auftraggeberin in der 9. – 11. KW 2027 zur Verfügung gestellt: ➔ 33.000 Stk. für Wahlkreis 83 ➔ 37.000 Stk. für Wahlkreis 84 ➔ 30.000 Stk. für Wahlkreis 85	➔ 70.000 Stk. zur Verwendung im eigenen Haus ➔ 2.000 Stk. - Lieferung an das Wahlbüro der Stadt Münster

Leistungsbeschreibung

1. Erstellung der Druckdateien zu 1a/b-4a und 6a-8a entsprechend der Druck- und Formatvorgaben sowie nach Absprache mit der Auftraggeberin inkl. Einarbeitung von Korrekturwünschen
2. Herstellung der Unterlagen zu 1a/b-4a und 6a-8a entsprechend der Druck- und Formatvorgaben
3. Lieferung je einer Teilmenge der Unterlagen zu 1a/b-4a und 6a (s. Herstellungs- und Liefermenge) an das Wahlbüro der Stadt Münster, Heinrich-Brüning-Straße 7, 48143 Münster; in KW 11 in 2027
4. Kuvertierung, elektronische Frankierung und taggenauer Versand der beantragten Briefwahlunterlagen:
   - ➔ Die Auftraggeberin übermittelt ab der 11. KW 2027 (zunächst für Funktionstests und regulär ab der 12. KW 2027) und letztmalig spätestens am 22.04.2027 zwei Mal täglich (voraussichtlich um 8 und 13 Uhr) die personenbezogenen Rohdaten der Antragsteller, aufgrund derer von der Auftragnehmerin die Wahlscheine (2a) gedruckt werden; *Bei den zu verarbeitenden Daten handelt es sich um Daten mit hohem Schutzbedarf. Diese Daten dienen nur zum Zweck der Erteilung eben dieses Wahlscheines und dürfen als personenbezogene Daten nach Art. 4 Nr. 1 EU-DSGVO nicht anderweitig genutzt werden! Die Daten werden über die sichere Cloud-Lösung "idgard" von der Auftraggeberin zur Verfügung gestellt, sofern von der Auftragnehmerin keine eigene, ebenso geeignete Lösung genutzt wird, die den strengen Grundsätzen für die Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Artikel 5, 25 und 32 EU-DSGVO genügt.*
   - ➔ Die Unterlagen zu 2a – 6a müssen sodann unverzüglich in den Versandumschlag zu 1a kuvertiert werden; der zu versendende Stimmzettel variiert dabei je nach Briefwahl- bzw. Stimmbezirk (wird von der Auftraggeberin vorgegeben); *die korrekte Kuvertierung ist durch geeignete Maßnahmen zur Qualitätssicherung (z.B. das automatisierte Wiegen der Briefe vor dem Versand) sicherzustellen*
   - ➔ Die kuvertierten Briefwahlunterlagen sind jeweils am Tag der Datenübermittlung zu versenden; die Auftragnehmerin hat dabei zu gewährleisten, dass auch bis zu 10.000 Briefe an einem Tag versendet werden können
   - ➔ Die Versandinformationen sind der Auftraggeberin täglich mitzuteilen
5. Optional (auf Abruf der Auftraggeberin in KW 16 in 2027): Lieferung der nicht benötigten Wahlunterlagen an das Wahlbüro der Stadt Münster, Heinrich-Brüning-Str. 7, 48143 Münster; in KW 16 in 2027

Herstellung, Lieferung und Versand von Briefwahlunterlagen zur Landtags- und Jugendratswahl 2027:

Anlage zum Preisblatt
Stand: 03.11.2026

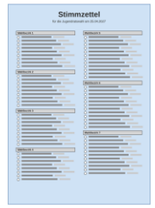
A. Landtagswahl

	7a	8a
	Versandumschlag „AVA“	**Anschreiben „AVA“**
Druck- und Formatvorgaben		
	- Format: Standardbrief max. (125 x 235 mm) - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: grau/weiß - Besonderheiten: mit Fenster für Empfängeranschrift, links; Eignung zur maschinellen Kuvertierung - Aufdrucke: Links, oben: Stadt Logo, darunter: Wahlamt 48117 Münster	- Format: DIN A4, hoch - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: weiß - Aufdruck Vorderseite: nach Absprache mit der Auftraggeberin **!** Druck nur nach Bedarf entsprechend der von der Auftraggeberin übermittelten Rohdaten (ab KW 11 in 2027) erforderlich
Herstellungs-/ Liefermenge	➔ 5.000 Stk. zur Verwendung im eigenen Haus	➔ 5.000 Stk. zur Verwendung im eigenen Haus
Leistungsbeschreibung	1. – 3. s. O.	
	4. Kuvertierung, elektronische Frankierung und taggenauer Versand der Anschreiben-AVA“: ➔ Die Auftraggeberin übermittelt ab der 11. KW 2027 (zunächst für Funktionstests und regulär ab der 12. KW 2027) und letztmalig spätestens am 22.04.2027 zwei Mal täglich (voraussichtlich um 8 und 13 Uhr) die personenbezogenen Rohdaten der Antragsteller, aufgrund derer von der Auftragnehmerin die Anschreiben bei Abweichender Versand-Adresse (AVA); *Bei den zu verarbeitenden Daten handelt es sich um Daten mit hohem Schutzbedarf. Diese Daten dienen nur zum Zweck der Erstellung des Anschreibens und dürfen als personenbezogene Daten nach Art. 4 Nr. 1 EU-DSGVO nicht anderweitig genutzt werden! Die Daten werden über die sichere Cloud-Lösung "idgard" von der Auftraggeberin zur Verfügung gestellt, sofern von der Auftragnehmerin keine eigene, ebenso geeignete Lösung genutzt wird, die den strengen Grundsätzen für die Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Artikel 5, 25 und 32 EU-DSGVO genügt.* ➔ Das Anschreiben zu 8a muss sodann unverzüglich in den Versandumschlag zu 7a kuvertiert werden ➔ Das kuvertierte Anschreiben ist jeweils am Tag der Datenübermittlung zu versenden ➔ Die Versandinformationen sind der Auftraggeberin täglich mitzuteilen	

Herstellung, Lieferung und Versand von Briefwahlunterlagen zur Landtags- und Jugendratswahl 2027:

Anlage zum Preisblatt
Stand: 03.11.2026

B. Jugendratswahl

	1a/1b	2b	3b	4b	5b	6b
	Versandumschlag	**Wahlbriefumschlag**	**Wahlschein**	**Stimmzettelumschlag**	**Stimmzettel**	**Merkblatt/Wegweiser**
Druck- und Formatvorgaben						
	- Format: Kompaktbrief (125 x 235 mm) - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: grau/weiß - Besonderheiten: mit Fenster für Empfängeranschrift, links; Eignung zur maschinellen Kuvertierung - Aufdrucke: Links, oben: Stadt Logo, darunter: Wahlamt 48117 Münster und PG 0208; über dem Fenster: ***Briefwahlunterlagen*** ! Es handelt sich um denselben Umschlag wie zu 1a/1b auf Seite 1 beschrieben.	- Format: DIN Lang+ bzw. DIN C6/5 (114 x 229 mm) - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: hellgelb (automationsfähig/maschinenlesbar – die Vorgaben der DP AG sind einzuhalten) - Besonderheiten: mit Fenster für Empfängeranschrift, rechts - Aufdrucke: Vorderseite: Links, oben: Stadt Logo, darunter: Wahlamt 48106; Über dem Fenster: ***Wahlbrief JR;*** oben rechts: Frankiervermerk: *unentgeltlich ausschließlich innerhalb der Bundesrepublik Deutschland bei Versendung durch die Deutsche Post AG;* Rückseite: Entsprechend dem Muster in Anlage 7 zu § 18 Abs. 4 Satz 1 Nr. 3, § 29 Abs. 5 LWahlO und nach Absprache mit der Auftraggeberin	- Format: DIN A4, hoch - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: hellgelb (automationsfähig/maschinenlesbar – die Vorgaben der DP AG sind einzuhalten) - Aufdrucke: Vorderseite: Entsprechend dem Muster in Anlage 4 zu § 18 Absatz 2 LWahlO und nach Absprache mit der Auftraggeberin Rückseite: Nach Absprache mit der Auftraggeberin: ggf. Hinweis auf Rücksendeadresse	- Format: DIN C6 (114 x162 mm) - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: hellblau - Aufdrucke: Vorder- und Rückseite: Entsprechend dem Muster in Anlage 5 zu § 18 Abs. 4 Satz 1 Nr. 2, § 29 Abs. 4 LWahlO	- Format: DIN A4, hoch - Papier: Recyclingpapier, 80 g/m² - Farbe: hellblau - Aufdrucke: Vorderseite: Entsprechend dem Muster in Anlage 17 zu § 29 Abs. 1 S. 1 LWahlO und nach Absprache mit der Auftraggeberin	- Format: DIN A5 - Papier: Recyclingpapier - Farbe: weiß - Aufdrucke: Vorder- und Rückseite: grds. Entsprechend dem Muster in Anlage 8 zu § 18 Abs. 4 Satz 1 Nr. 4 LWahlO und nach Absprache mit der Auftraggeberin; zu beachten: die Piktogramme sind ebenfalls anzupassen
Herstellungs-/ Liefermenge	➔ 3.000 Stk. - Lieferung an das Wahlbüro der Stadt Münster	➔ 3.000 Stk. - Lieferung an das Wahlbüro der Stadt Münster	➔ 3.000 Stk. - Lieferung an das Wahlbüro der Stadt Münster	**Produktion nicht erforderlich!** (hier nur für interne Zwecke aufgeführt)	**Produktion nicht erforderlich!** (hier nur für interne Zwecke aufgeführt)	➔ 3.000 Stk. - Lieferung an das Wahlbüro der Stadt Münster
Leistungsbeschreibung	1. Erstellung der Druckdateien zu 1a/b-3b und 6b entsprechend der Druck- und Formatvorgaben sowie nach Absprache mit der Auftraggeberin inkl. Einarbeitung von Korrekturwünschen					
	2. Herstellung der Unterlagen zu 1a/b-3b und 6b entsprechend der Druck- und Formatvorgaben					
	3. Lieferung der Unterlagen zu 1a/b-3b und 6b (s. Herstellungs-/Liefermengen an das Wahlbüro der Stadt Münster (Heinrich-Brüning-Straße 7, 48143 Münster) in KW 11					